

**לקרן בני שמעון**  
**מספר מכרז - 1004-2026**  
**דרוש/ה**  
**מנהל/ת חינוך חברתי יחדיו**

**תיאור התפקיד:**

ניהול, קידום ופיתוח מערכת החינוך החברתי (מענים חברתיים- חינוכיים א-ו, מועדון נוער, תנועת הצופים) היישובית בגילאי 7 עד יב. בניית תכנית עבודה שנתית, בהתאמה לרוח הישוב והיעדים החינוכיים כפי שיוגדרו על ידי מועצת החינוך היישובית ובניהול מחלקת החינוך החברתי במועצה יחד עם מנהל הקהילה.

**תחומי אחריות וסמכות:**

- ניהול מערכות החינוך הבלתי פורמלי במושבי יחדיו- ברוש תדהר ותאשור
- ניהול צוות חינוך בלתי פורמלי מושבי יחדיו ובכלל זה- רכזות חינוך בלתי פורמלי א-ו, רכזות חינוך בלתי פורמלי ז-י"ב, רכזות תנועת נוער, רכזות חינוך בלתי פורמלי למסגרת הממלכתית דתית
- השתתפות בישיבות הצוות הניהולי המועצתי של הישוב (מנהלת מטעם המחלקה לחינוך חברתי, עובדת סוציאלית מרחבים, מנהלת הביטחון הקהילתי וגורמים רלוונטים נוספים).
- תיאום מול העמותה המספקת מענים לגיל הרך וצהרונים במושבי יחדיו
- אחראית על תחום השילוב של ילדים דיפרנציאלים וילדים בעלי צרכים מיוחדים- בקהילה.
- השתתפות בצוות מניעה יישובי
- פיקוח והנחייה מקצועיים לצוותי החינוך
- ביצוע ומעקב אחר החלטות ועדת חינוך מושבי יחדיו מול מנהלות קהילה
- בניית תכנית עבודה המקושרת לתקציב שנתי ובתיאום מול מסגרות החינוך הפורמליות השונות
- ייצוג המושבים בפורומים חיצוניים בנושא החינוך
- שירות טיפול ומענה לפניות תושבים בנושא חינוך

**תנאי התאמה לתפקיד:**

- תודעת שירות גבוהה
- יכולת הובלת תהליכים וקידום פרויקטים בתחום החינוך
- תקשורת ויחסי אנוש
- יכולת עבודה בצוות וניהולו
- חשיבה יצירתית
- יכולת הקמת מודלים חברתיים
- תפיסה חינוכית קהילתית וראייה רחבה ורב מערכתית

[www.bns.org.il](http://www.bns.org.il)

מועצה אזורית בני שמעון  
צומת בית קמה ד.נ. נגב 85300  
טל 08 9915811  
פקס 08 9915831

- לויאליות
- יכולת רתימת אוכלוסיה ופרטים
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- מיומנויות מחשב ברמה גבוהה לרבות שליטה בתכנות OFFICE
- ניהול תקציבי חינוך בצורה אחראית בתיאום מול מועצה איזורית ובהתאם לדירקטיבה של דירקטוריון מושבי יחדיו
- ניהול צוותי החינוך הכולל ישיבות צוות והכשרות
- השתתפות וניהול צוותי מניעה ומוגנות ביישובים בתיאום מול עו"ס משפחות

#### תנאי סף:

- בוגרות תואר ראשון בתחום החינוך
- בוגר תואר שני בתחום החינוך - **יתרון**
- עבודה בשעות לא שגרתיות- שעות הצהריים/ערב כולל חופשות
- זמינות לטובת אירועי חירום

#### ניסיון מקצועי:

- ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בחינוך בלתי פורמלי
- הכשרות רלוונטיות בתחום הניהול- יתרון

#### ניסיון ניהולי:

- ניסיון בניהול, הנחיה והדרכת צוות עובדים.

#### כישורים נדרשים:

כושר מנהיגות חינוכית, יכולת בינאישית גבוהה, כושר ביטוי בכתב ובעל פה, יכולת ניהול עצמי והנעת עובדים, יכולת ניהול מו"מ מול ספקים וגורמים חיצוניים

**כפיפות:** מנהל קהילה מושבי יחדיו/ מנהלת מחלקת חינוך בלתי פורמלי במועצה איזורית בני שמעון  
**היקף משרה:** 100% משרה.  
**תחילת עבודה:** מיידי

**קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה - 27.04.26** נא לצרף לפנייה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)

ניתן להגיש בלינק : [כאן](#)

#### הערות :

1. בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלויות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
2. זכותו של אדם עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה. להתאמת נגישות ניתן לפנות במייל לאחראית תחום כח אדם ומכרזים [sapirh@bns.org.il](mailto:sapirh@bns.org.il)
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
7. שכר משוער למשרה(ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז