



**למועצה אזורית בני שמעון**  
**מכרז פומבי מספר – 2026-952**  
**דרוש/ה**  
**רכז/ת תחום היסעים תחבורה**  
**מילוי מקום**

**תיאור התפקיד:**

- ריכוז אדמיניסטרטיבי של המחלקה
- ריכוז הזמנות לשם תכנון וסידור מקצועי של מערך רכבי ההסעה והנהגים ברשות
- אחריות על סידור העבודה וזמני הנסיעות של הנהגים
- מתן מענה טלפוני ופתרונות שוטפים לבעיות ותקלות בזמן אמת
- הטמעה, ניהול ותפעול תוכנת היסעים
- שותפות והובלת תהליכים שונים במחלקה
- הנפקת הזמנות רכש מול ספקים ותפעול מערכת פיננסית מועצתית
- שותפות בצוות חדשנות תחבורתית וקידום המשימות בהתאם להחלטות
- איש קשר מרכזי בחיבור שבין מחלקת התחבורה לשאר אגפי ומחלקות המועצה, בדגש על אגפי החינוך, התרבות והספורט
- עזרה בכל הנדרש במחלקת התחבורה ו/או כל נושא אחר בתחום המשרה, בשגרה ובחירום, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה

**דרישות התפקיד:**

- ידע והפעלת מחשב בתוכנות OFFICE ואקסל
- יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת, אוריינטציה טכנולוגית
- יכולת עבודה בצוות ותודעת שרות גבוהה
- בעל/ת כושר ארגון וניהול
- תיאום, מידע וסדר

**תנאי סף:**

**השכלה:**

בעל 12 שנות לימוד, עדיפות תינתן לבעלי תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

**כפיפות:** מנהל/ת מחלקת תחבורה

**דירוג דרגה:** מנהלי 7-9

**תחילת עבודה:** מידי

**היקף משרה:** 100% משרה מלאה – מילוי מקום



**קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 26.01.26** נא לצרף לפניך עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)

ניתן להגיש בלינק : [כאן](#)

#### הערות :

1. בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלויות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
2. זכותו של אדם עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה. להתאמת נגישות ניתן לפנות במייל לאחראית תחום כח אדם ומכרזים [sapirh@bns.org.il](mailto:sapirh@bns.org.il)
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
7. שכר משוער למשרה(ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז