

מכרז פומבי מס 689-2025
לתפקיד מהנדס/ת הרשות
במועצה האזורית בני שמעון

<p align="center">אגף הנדסה</p>	<p align="center">היחידה:</p>
<p align="center">מהנדס/ת הרשות</p>	<p align="center">תואר המשרה:</p>
<p>תיאור התפקיד:</p> <p>הסמכות המקצועית ברשות לנושאי תכנון ובניה, יעוץ לראש הרשות ולמועצה בענייני תכנון ובניה, בדיקה של תכניות המוגשות למוסדות תכנון והעוסקות בשטחי הרשות, הוצאת היתרי בניה וניהול מערך הפיקוח והאכיפה של דיני מקרקעין (התכנון והניה) במרחב התכנון המקומי, הכל בכפוף להוראות הדין הקיים.</p>	
<p>תיאור תחומי האחריות:</p> <p>א. מהנדס הרשות המקומית הוא הסמכות המקצועית בתחום תפקידיו. ב. תחום תפקידיו וסמכויותיו של מהנדס, בכפוף להוראות כל דין:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. תכנון העיר (ישובי המועצה) 2. הפיקוח והרישוי 3. הבניה הציבורית 4. העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה. <ul style="list-style-type: none"> • תכנון- אחריות כוללת על התכנון הפיזי במרחב המועצה בהתאם לתוכניות הפיתוח. הסמכות המקצועית ברשות ובכל הקשור לתכנון ובדיקת תכניות המוגשות למוסדות התכנון על ידי אחרים, ייצוג הרשות בפני מוסדות תכנון מחוזיים וארציים ואחריות על יישום מדיניות זו. ניהול מאגרי מידע הנוגעים להיבטים הפיזיים של הרשות ואחריות על ניהול וריכוז ועדות השונות הנוגעות לתחום תפקידו. • רישוי- הסמכות המקצועית להוצאת היתרי בניה, היתרי אכלוס- מערך שומות היטלי השבחה, ניהול מערך חישובי: אגרות, היטלים והרשאות בתחומי הרשות. • פיקוח ואכיפה- הסמכות המקצועית לפיקוח על הבניה, האחראי על גיבוש מדיניות האכיפה של הרשות. • ניהול פרויקטים- אחריות על הקמה ושיפוץ מבני ציבור ותשתיות במרחבי המועצה שאינם בשטחי הישובים לרבות: טיפול כולל משלב היזום וגיוס המשאבים ועד מסירת הפרויקט. • מתן שירותי יועץ הנדסי כולל לנושא התכנון והבניה- לאגף ישובים, החברה הכלכלית והישובים בנוגע לתכנון וביצוע של פרויקטים פיזיים, תשתיות ובינוי ציבורי. • ניהול כללי של אגף הנדסה- ניהול של הכפפים הישירים, התקציב ותכניות העבודה, ריכוז ישיבות ועדה מקומית לתכנון ובניה. • קבלת קהל- איתור ומיפוי נכסי המועצה, יצירת מידע ומעקב על הסכמי שכירות נכסים. 	

<p>ג. ברשות מקומית שמועצתה היא ועדה מקומית כאמור בסעיף 18 לחוק התכנון והבניה יהיה המהנדס, מהנדס הוועדה המקומית וכל תפקיד וסמכות שיש לו בתחום הרשות יוקנו לו גם במרחב התכנון של ועדה מקומית.</p> <p>ד. מהנדס, באישור ראש הרשות המקומית ובכפוף לכל דין, רשאי להאציל מסמכויותיו ומתפקידיו, כולן או מקצתן, או לענין מסויים, לעובד אחר של הרשות המקומית ובלבד שמי שהואצלו לו סמכויות כאמור, הוא מהנדס רשוי או אדריכל רשוי ובעל הכשירות המקצועית הנדרשת לתחום שבו הואצלה לו הסמכות.</p>	
<p><u>השכלה:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק מהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958. 	<p>תנאי סף:</p>
<p><u>ניסיון תעסוקתי:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> מהנדס רשות מקומית הוא בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בתחום של תכנון עיר ובאחד התחומים: פיקוח והרישוי, הבניה הציבורית, העבודות הציבוריות המבוצעות ע"י הרשות המקומית. בעל ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי. ניסיון מוכח ברשויות מקומיות – יתרון ניסיון מוכח בעבודה מול משרד הבינוי והשיכון - יתרון <p><u>דרישות נוספות:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> שפות - עברית ואנגלית ברמה גבוהה. יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות Office. רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עימה קלון. 	
<ul style="list-style-type: none"> יכולת ייצוג הרשות בפני קהל, ועדות ציבוריות וגורמי ממשל כושר ביטוי בכתב ובעל פה בשפה העברית ברמה גבוהה. אמינות ומהימנות אישית גבוהה. יכולות ניהול מו"מ ועמידה בלחצים. יחסי אנוש ויכולת עבודה בצוות. 	<p>דרישות ייחודיות לתפקיד:</p>
<p>חוזה בכירים, לפי רשות דרגה 3, בכפוף לאישור משרד הפנים.</p>	<p>שכר:</p>

<p>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 12/11/25 בשעה 00:00.</p> <ul style="list-style-type: none"> • המועמדים המתאימים יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה. • הועדה תחליט על הפניית מועמדים למבחן התאמה מקצועי. • ועדת הבחינה רשאית לזמן את שמונת המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד, ובאמות המידה שנקבעו. לכל הפחות 8 מועמדים. 	<p>הגשת מועמדות: מנהלה:</p>
<p>נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)</p>	<p>הגשת המועמדות:</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תינתן העדפה למועמדות/ת עם מוגבלויות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד. 2. זכותו של אדם עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה. להתאמת נגישות ניתן לפנות במייל לאחראית תחום כח אדם ומכרזים sapirh@bns.org.il 3. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. 4. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה. 5. מדובר במשרה סטוטורית במשרה מסוג זה חלה חובת מבחן מיון למועמדים שעומדים בתנאי הסף. 6. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים. 7. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף. 8. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז 	<p>הערות:</p>