



**מכרז פומבי מספר – 2025-665  
למועצה אזורית בני שמעון  
דרוש/ה  
רכזת תקציבים באגף הכספים**

**ייעוד התפקיד:**

לספק תמיכה מקצועית לאגף הכספים וללוות מקצועית את מנהלניות בתי הספר, תוך הבטחת ניהול תקציבי תקין ויעיל. תכלול של תחומים תקציביים רוחביים ברשות, וסיוע שוטף לעבודת סגנית הגזבר.

**תחומי אחריות מרכזיים:**

**ליווי מקצועי של מנהלניות בתי ספר**

הנחייה וייעוץ למוסדות החינוך ברשות המקומית בגיבוש הצעות תקציב יחידתיות, בכפוף לתבחינים מקצועיים ובהתאם לתוכניות העבודה השנתיות.

הדרכה, תמיכה שוטפת והטמעת נהלים מקצועיים

בקרה על תהליכי הרכש, תקצוב, תכנון מול ביצוע

ניהול, פיקוח ובקרה על מיצוי כספי גפ"ן ברשות

**תכלול נושאים תקציביים חוצי אגפים ברשות:**

אחריות על איסוף נתונים, הכנת והגשת דו"חות ביצוע לגופים רלוונטיים בנושאים בהם מעורבים מספר אגפים.

הכנת דו"חות תקופתיים ודיווחים נדרשים לגורמים פנימיים וחיצוניים.

**סיוע מקצועי שוטף לסגנית הגזבר:**

סיוע בהיערכות לשנת תקציב

סיוע במעקב אחר ביצוע תקציב שוטף ברשות

סיוע לגזברות הרשות בנושאים שונים



## דרישות סף:

תואר ראשון רלוונטי (כלכלה, חשבונאות, מנהל ציבורי, מנהל עסקים) - חובה.  
ניסיון בניהול תקציב כולל יכולת ניתוח נתונים והפקת דו"חות - יתרון.  
ניסיון קודם בתקצוב מוסדות חינוך / רשויות מקומיות - יתרון.  
שליטה גבוהה באקסל ובמערכות מידע פיננסי.  
יכולת עבודה מול ריבוי ממשקים, ראייה מערכתית.  
יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה בצוות.  
כישורי סדר, ארגון ודיוק

**כפיפות ארגונית:** סגנית גזבר

**דירוג/דרגה:** מח"ר 37-39

**היקף משרה:** 100% משרה מלאה

**תחילת עבודה:** מיידי

**קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 11/08/25** נא לצרף לפנייה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)

## הערות:

1. ועדת הבחינה רשאית לזמן את שמונת המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד, ובאמות המידה שנקבעו. לכל הפחות 8 מועמדים.
2. בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלויות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
3. זכותו של אדם עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה. להתאמת נגישות ניתן לפנות במייל לאחראית תחום כח אדם ומכרזים [sapirh@bns.org.il](mailto:sapirh@bns.org.il)
4. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
5. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
6. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
7. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
8. שכר משוער למשרה(ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.