



למועצה אזורית בני שמעון
מספר מכרז - 2025-655
דרוש/ה
רכז/ת חוזים והתקשרויות.
משרה זמנית החלפה לחל"ד
הארכת מכרז

תחומי אחריות:

- טיפול בחוזים מול ספקים, יועצים וקבלנים;
- נטילת חלק בכתיבת ובחינת החוזים טרם החתימה עליהם;
- ריכוז החוזים שנחתמו עם ספקים וקבלנים בתיקים ידניים וממוחשבים;
- ביצוע מעקב ובקרה על עמידה בתנאי החוזים;
- ביצוע בקרה ובדיקה על מועד פקיעת התוקף של החוזים, נקיטת פעולות לחידושם והארכתם במידת הצורך;
- מעקב אחר ערבויות ביצוע אישורים ומעקב על קיום ביטוחים;
- ניהול ספר קבלנים ויועצים;
- ניהול וועדת ההתקשרויות בהתאם לנוהל יועצים וחוזר מנכ"ל;
- ניהול אינוונטר;
- רכישות - צורכי משרד, חומרי ניקוי, כיבוד, רכש מחשוב, הסכמי שירות;
- טיפול במענקי מפעל הפיס.

תנאי סף:

השכלה:

- תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ – יתרון
- ניסיון של שנתיים לפחות בתחומי כתיבת הסכמים, חוזים וניהול מכרזים - יתרון.

דרישות נוספות:

- היכרות עם תוכנת האופיס.
- שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך
- נכונות לעבודה בשעות נוספות

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

אמינות ומיומנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה וכושר למידה, תודעת שרות גבוהה, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים.



כפיפות ארגונית: גזבר המועצה

דירוג דרגה: מחר 37-39

היקף משרה: 100% משרה מלאה – החלפה לחלי"ד

תחילת עבודה: מיידי

קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 31/07/25 נא לצרף לפנייה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)

ניתן להגיש בלינק [כאן](#)

הערות:

1. בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלויות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
2. זכותו של אדם עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה. להתאמת נגישות ניתן לפנות במייל לאחראית תחום כח אדם ומכרזים sapirh@bns.org.il
3. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
4. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
5. מועמד/ת שימצא/שתמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
6. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
7. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
8. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.