



**מכרז פומבי/פנימי מספר - 2025-656
למועצה אזורית בני שמעון
דרוש/ה
מקדמת/ת בריאות מועצתית**

תיאור התפקיד:

הטמעת העקרונות של העיר הבריאה בתפקוד העירוני היום יומי, שימוש באסטרטגיות של קידום בריאות וקיימות, במטרה לשפר את בריאות כלל התושבים תוך צמצום פערי בריאות

תחומי אחריות:

- ניהול יחידת הבריאות הרשותית.
- הובלה, תכלול וקידום תהליכי תכנון עירוני, אינטגרטיביים לקידום בריאות וקיימות המבוססים על בסיסי מידע ובהתאם לצורכי האוכלוסייה ויישום.
- העלאת המודעות לבריאות התושבים ולהשפעת פערים על בריאותם בקרב מקבלי ההחלטות, ספקי השירותים והציבור הרחב.
- רתימת גופים ציבוריים, ממשלתיים, עסקיים, התנדבותיים ואמצעי תקשורת לפעילות שוטפת בתפעול המועצה למען קידום בריאות וקיימות.
- ניהול מערך הבריאות בחרום בשותפות עם מנהלת האגף
- השתתפות בפעילות רשת ערים בריאות (ברשויות החברות ברשת ערים בריאות).

מאפייני התפקיד:

- הזדהות עם הערכים והעקרונות של עיר בריאה ומקיימת.
- מנהיגות משתפת ויכולת קבלת החלטות בצוות בין תחומי.
- ניהול וביצוע עבודה בצוות לאורך זמן.
- רתימה והנעת אנשים.
- הובלת תוכניות אינטגרטיביות, איכותיות ויכולת דיווח.
- התעדכנות מקצועית מתמדת.
- ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים ברשות ומחוצה לה.

תנאי סף:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
עדיפות לבעלי תואר שני בתחומי בריאות הציבור, קידום בריאות, עבודה סוציאלית קהילתית, מנהל ציבורי, איכות הסביבה, חינוך.

קורסים והכשרות מקצועיות:

התחייבות להשתתף בקורס הכשרה למובילי בריאות ולעמוד בדרישות הלימודיות של משרד הבריאות (למעט בעלי תואר שני בבריאות הציבור או קידום בריאות).



דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי:

ניסיון של 3 שנים לפחות, בניהול, רצוי בתחום בריאות הציבור, תכנון, קידום בריאות. עבודה קהילתית, הפעלה והערכה של פרויקטים.

ניסיון ניהולי:

עדיפות לניסיון של שנה לפחות בניהול שני אנשים או יותר

דרישות נוספות: יישומי מחשב – היכרות עם יישומי office

כפיפות ארגונית: כפיפות מנהלתית למנהלת האגף לשירותים חברתיים.

כפיפות מקצועית: למטה המקצועי של רשת ערים בריאות.

היקף משרה: 80% משרה מלאה

תחילת עבודה: מיידי

מתח דרגות: מח"ר 37-39

קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 20/07/25 נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)

ניתן להגיש בלינק: [כאן](#)

הערות:

1. בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלויות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
2. זכותו של אדם עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה. להתאמת נגישות ניתן לפנות במייל לאחראית תחום כח אדם ומכרזים sapirh@bns.org.il
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. מועמד/ת שימצא/שתמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
7. שכר משוער למשרה(ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז