



**מכרז פומבי מספר- 2025-651  
למועצה אזורית בני שמעון  
דרוש/ה  
לתפקיד מנהל/ת בית ספר שש שנתי מבואות הנגב  
במועצה האזורית בני שמעון**

**כללי :**

בית הספר "מבואות הנגב" שוכן בקיבוץ שובל שבמועצה האזורית בני שמעון, ומשרת כ-1500 תלמידים מכיתה ז' עד י"ב מיישובי המועצה.  
בית הספר שם דגש על חינוך ערכי, אחריות חברתית, מצוינות לימודית ושילוב טכנולוגיה מתקדמת בלמידה. הוא מתאפיין באקלים חינוכי מיטבי, אחוזי זכאות גבוהים לבגרות, ופעילות קהילתית ענפה כחלק מהחזון החינוכי של המועצה.

**תחומי אחריות:**

- אחריות כוללת לניהול אורחות חיי ביה"ס בהתאם לנוהלי חוזר מנכ"ל, בתיאום עם המנהל לחינוך התיישבותי, בהלימה לנהלי המועצה תוך יישום החזון החינוכי של אגף החינוך.
- גיבוש חזון חינוכי המוביל את העשייה החינוכית הבית ספרית, בניית תוכניות הלימודים, בחירת המגמות ואיוש בעלי תפקידים בשיתוף עם אגף החינוך והפיקוח.
- אחריות לקידום הישגים, התמדה, אקלים מיטבי וחינוך לערכים בקרב תלמידי בית הספר.
- אחריות על כתיבת יעדים פדגוגיים, ערכיים, חברתיים וארגוניים הנובעים מהחזון ובניית מנגנונים ליישומם והערכתם.
- אחריות על איתור וטיפול כלל התלמידים בכל התחומים, תוך ליווי והפעלת תוכניות ייחודיות והפיכתם לחלק מהתרבות הבית ספרית, כל זאת בהלימה לחזון משרד החינוך והרשות.
- אחריות על קידום הישגים במובנם הרחב של כלל התלמידים בבית הספר ובהם אוכלוסיות מיוחדות, מצטיינים ומחוננים.
- אחריות כוללת להפעלה מקצועית של מערך הצוות הפדגוגי של ביה"ס: שיבוץ בעלי תפקידים, מחנכים/ות מורים מקצועיים, יועצות, רכזי מקצוע בשיתוף הפיקוח ומחלקת החינוך וכן אחריות על עובדי המנהלה והסיוע של בית הספר.
- אחריות לפיתוח הצוות והובלתו ברוח החזון החינוכי של הרשות, אגף החינוך והפיקוח, קידום התפתחותו המקצועית והעצמתו.
- אחריות על אחזקה נאותה של המבנה, הציוד והעזרים העומדים לרשות ביה"ס.
- הובלת תרבות ארגונית שירותית בית ספרית.
- ייזום תכנון וארגון של מערך הפעילות החינוכית והתרבותית של קריית החינוך והקמפוס בתיאום עם כל הגורמים המועצתיים.
- אחריות כוללת לניהול מערך הרישום, שיבוץ וקליטת התלמידים עפ"י מדיניות הרשות.

- אחריות כוללת להובלת תהליכים קהילתיים לרווחת כל באי בית הספר.
- אחריות לקידום הקשר עם הורים ותלמידים של בית הספר.
- אחריות לכתיבת תוכנית עבודה בית ספרית ובקרה על ביצועה.
- אחריות כוללת לניהול המערך הכספי והאדמיניסטרטיבי של בית הספר, הכנת תקציב שנתי, פיקוח על ביצועו, והובלה לקראת ניהול עצמי בשיתוף עם כל הגורמים הרלוונטיים ברשות.
- אחריות כוללת לשילוב הערכה ומדידה כתפיסה מובנית באורח חיי ביה"ס.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות, כולל בעיתות חירום.
- כל נושא אחר אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.

**תנאי סף:**  
**השכלה:**

### 1. ניסיון מקצועי בהוראה –

ניסיון בהוראה בפועל של 5 שנים לפחות בבתי ספר יסודיים ו/או על יסודיים (בכיתות א'-י"ב ועד בכלל) המפוקחים על ידי משרד החינוך או ע"י משרד העבודה, בהיקף המזכה בוותק בהוראה. לעניין זה ניסיון בהוראה יוכר רק בגין הוראה בפועל במוסד חינוך כאמור, ורק הוראה שהוכרה כוותק בהוראה על ידי משרד החינוך. לא יוכר ניסיון בהוראה שלא במסגרות שצוינו לעיל, כגון מרצה או מתרגל באוניברסיטה או במכללה, רכז פר"ח, עבודה במסגרת תל"ן בחינוך הרשמי או תוכנית קרב וכיו"ב.

### 2. השכלה אקדמית –

תואר שני אקדמי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה בארץ או ממוסד להשכלה גבוהה בחו"ל אשר קיבל אישור שקילות מהאגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל.

### 3. השכלה פדגוגית –

למשרת ניהול בבית ספר על יסודי נדרשת אחת מהתעודות האלה:

- מורה מוסמך בכיר לחינוך העל-יסודי.
- תעודת הוראה לחינוך על-יסודי ממוסד מוכר להכשרת עובדי הוראה.
- רישיון הוראה קבוע בחינוך העל-יסודי או רישיון לעיסוק בהוראה לעל-יסודי.
- תעודת הוראה אוניברסיטאית ממוסד אקדמי בארץ לחינוך העל-יסודי.

## הערות:

- תעודת בוגר בית הספר "מנדל" למנהיגות חינוכית תוכר כעונה על הדרישה לתעודת הוראה.
- לעניין זה לא יוכר רישיון בייעוץ חינוכי כעונה על אחת מחלופות אלה.
- תעודת התמחות למורי מורים אינה עונה על הדרישה.

## 4. הכשרה לניהול בית ספר:

משרת מנהל/ת בית הספר השש שנתי תאוּש בשנת הלימודים תשפ"ו ועל כן המנהל שימונה לתפקיד יידרש ללמוד בתוכנית החדשה להכשרת מנהלים מכהנים (להלן: תוכנית ההכשרה החדשה למנהלים מכהנים). ההכשרה תחל טרם הכניסה לתפקיד ותתקיים במהלך הקיץ ובמהלך השנתיים הראשונות לעבודת המנהל.

עובד הוראה שנבחר לתפקיד מנהל בית ספר שש שנתי ולא השלים את מלוא חובותיו במסגרת תוכנית ההכשרה החדשה למנהלים מכהנים, יידרש לסיים את חובותיו במלואן עד לסיום התוכנית. מנהל שיתמנה לניהול לאחר תום מועד ההכשרה – טרום תפקיד, ילמד את היקף השעות בימי השלמה מרוכזים שיערכו במכון "אבני ראשה", בסמוך לכניסתו לתפקיד וכן במוסדות ההכשרה במהלך השנה.

### פטורים מדרישה זו

- מסיימי תוכנית ההכשרה לניהול בית ספר – תעודת סיום של התוכנית להכשרת מנהלים לבתי ספר של "אבני ראשה".
- בעלי תעודת סיום של אחת מהתוכניות להכשרת מנהלים בארץ לבוגרים אשר סיימו את לימודיהם בתוכניות להכשרת מנהלים של משרד החינוך במוסדות האקדמיים שקדמו לתוכנית החדשה של מכון ההכשרה "אבני ראשה".
- בעלי תעודת זכאות לתואר אקדמי שני ייעודי במנהיגות בית ספרית לבוגרים אשר סיימו את לימודיהם בשנת תשס"ט (להלן: "תכנית הפיילוט" באוניברסיטאות תל אביב ובר אילן ובמכללת אחווה).
- מי שבעת הצגת המועמדות מכהן בפועל כמנהל בית ספר (יסודי, חטיבת ביניים, על-יסודי עד כיתה י"ב ועד בכלל) רשמי או מוכר שאינו רשמי המפוקח על ידי משרד החינוך, והוא עומד בתנאים האלה:
  - בשנה"ל תשפ"ה משמש כמנהל במשך שלוש שנים לפחות ברצף.
  - שנות הניהול הוכרו לו כוותק בניהול.
  - אין חוות דעת שלילית על אופן תפקודו כמנהל והוא עומד ביתר תנאי הסף לתפקיד מנהל.

5. **רישום פלילי**: היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

#### **דרישות נוספות – יתרון:**

- ניסיון בתפקיד ניהולי במגזר ההתיישבותי.
- היכרות מעמיקה ויסודית של מטרות הרפורמות ועקרונותיה כפי שנתקבלו על ידי הכנסת והממשלה.
- היכרות יסודית ומעמיקה של הקווים המנחים והוראות הביצוע של משרד החינוך
- רצוי ידע וניסיון ביישום דרכי הוראה אלטרנטיביות בכיתות הטרוגניות ובייזום פעילויות אינטגרטיביות בתחום החינוך החברתי הלא פורמאלי או במעורבות בפעילויות אלה.
- היכרות עם הלמידה הסינכרונית וא-סינכרונית ועם פדגוגיה מוטת עתיד.
- ידע בהכנה וניהול תקציב.
- הכרת הוראות משרד החינוך ונהליו.
- בעל כושר מנהיגות ויכולת עבודה בצוות.
- רישיון נהיגה בתוקף.

#### **כישורים אישים:**

יכולת מנהיגות והובלת צוות  
יכולת יוזמה והובלת חדשנות חינוכית  
אוריינטציה קהילתית  
ניסיון מיטבי בעבודה עם שותפים (משרד חינוך, רשות קהילה)  
כושר הבעה בכתב ובעלפה – ידיעת השפה האנגלית – יתרון

**כפיפות ארגונית**: מנהל אגף חינוך

**היקף משרה**: 100% משרה מלאה

**תחילת עבודה**: מיידי

**דירוג/ דרגה**: דירוג עובדי הוראה בהתאם להשכלה וותק ובהתאם להסכמים הקיבוציים החלים על עובדי הוראה וההסכמים החלים על מנהלי בתי ספר

**קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 25.06.25** נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)

#### **הערות:**

1. בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת/יהיה מנוע/ה מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקיד/ה כעובד/ת של המועצה

- האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת. בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלויות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
2. זכותו של אדם עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה. להתאמת נגישות ניתן לפנות במייל לאחראית תחום כח אדם ומכרזים [sapirh@bns.org.il](mailto:sapirh@bns.org.il)
  3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
  4. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
  5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
  6. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
  7. שכר משוער למשרה(ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.