

**לקרן בני שמעון**  
**מספר מכרז - 2025-646**  
**דרוש/ה**  
**רכז/ת סניף כנפיים של קרמבו - בני שמעון ורכז/ת נוער מועצתי**  
**משרה זמנית ל-3 חודשים**  
**משרה המיועדת לאנשים עם מוגבלויות**

**מהות תפקיד רכז סניף כנפיים של קרמבו:**

ניהול הסניף על כל רבדיו, באמצעות ליווי והנחיית הצוות המוביל (לרבות רכז התקשורת ודיגיטל) וש"ש סניפי, תוך הכרות מעמיקה עם התחומים השונים - אופי הסניף, חוזקות ואתגרים, פעילים ומסורות. בניהול והנחייה של רכז האשכול ובליווי מקצועי של צוות ניהול מחוז. איש חינוך הרואה את השלם הסניפי ואחראי ליצירה והובלה של תהליכים אישיים וקבוצתיים מיטיבים עבור כל פעילי הסניף. אחריות על בנייה ויישום של תוכנית מותאמת לסניף להעצמה, פיתוח, צמיחה וקידום הפעילים. חלק מפורום רכזים בוגרים אשכולי ומחוזי.

**תיאור התפקיד**

- אחריות לשילוב מיטבי של כלל פעילי הסניף, מתוך היכרות עם בני הנוער.
- משוב על תהליכים מקצועיים והדרכתיים בקבוצות.
- קידום תפיסת 'נוער מוביל נוער' והעצמת הפעילים בתפקידים השונים.
- עבודה משותפת בהובלת הסניף יחד עם מרכז הסניף
- ריכוז וליווי הצוות המוביל בפן המשימתי, החברתי והאישי
- הדרכת קבוצת י"א-י"ב ויצירת מודלינג ליצירת קבוצה ערכית ומכילה שמהווה מודל ליישום ערכי התנועה (העלאת המודעות לשנת שירות ומכינות בכלל, ולשנת שירות בכנפיים של קרמבו בפרט).
- קידום שיח על הגשמה בקרב הפעילים.
- החזקה ופיקוח על קיום קשר שוטף עם הורי הפעילים, הכולל עדכונים ומענה ראשוני לסוגיות. התערבות והעברה לטיפול של צוות ניהול מחוז בהתאם לצורך.

**מהות תפקיד רכז מועצתי:** הפקת אירועי נוער בצמוד לתכנית הנוער השנתית במועצה.

**דרישות וכישורים נדרשים**

- 12 שנות לימוד
- ניסיון בהדרכת קבוצות/ חינוך חברתי/ תנועות נוער/ קבוצות מנהיגות
- יכולת הובלה והנעת צוות
- יחסי אנוש טובים ורגישות חברתית גבוהה
- ניסיון בכתיבת מערכי פעילות ויכולת ביטוי בכתב ובעל פה גבוהה
- ראש גדול, בעל יוזמה ומקוריות
- יכולת ניהול זמן ועמידה בלחץ/משמעת עצמית
- שירות צבאי / לאומי משמעותי

- היכרות עם עולם תנועות הנוער- יתרון
- העבודה בשעות גמישות ולא שגרתיות
- ניידות חובה

#### **כשירות מקצועית:**

כושר מנהיגות חינוכית, יכולת בינאישית גבוהה, כושר ביטוי בכתב ובעל פה, יכולת ניהול עצמי והנעת עובדים, יכולת ניהול מו"מ מול ספקים וגורמים חיצוניים

#### **כפיפות ארגונית:** מנהלת החינוך החברתי במועצה

**היקף משרה:** 100% משרה מלאה – מילוי מקום משרה זמנית ל-3 חודשים.

**תחילת עבודה:** מיידי

**קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 03.06.25** נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)

#### **הערות:**

1. ועדת הבחינה רשאית לזמן את שמונת המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד, ובאמות המידה שנקבעו. לכל הפחות 8 מועמדים.
2. בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלויות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
3. זכותו של אדם עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה. להתאמת נגישות ניתן לפנות במייל לאחראית תחום כח אדם ומכרזים [sapirh@bns.org.il](mailto:sapirh@bns.org.il)
4. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
5. מועמד/ת שימצא /שתמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
6. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
7. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
8. שכר משוער למשרה(ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.