



**למועצה אזורית בני שמעון**  
**מספר מכרז - 2025-640**  
**דרוש/ה**  
**מזכיר/ת בית ספר נווה במדבר**

**הגדרת תפקיד**

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת בית הספר ובהתאם להנחיות מנהל בית הספר.

**תיאור התפקיד**

1. ניהול תיקי עובדי בית הספר + עבודה מול מערכת הסינריון (אישור, בקרה ומעקב דוחות תומכות חינוך).
2. רישום תלמידים
3. הכנת תעודות לתלמידי בית הספר
4. ניהול מסמכים ודואר בית הספר
5. מתן מענה לפניית הקשורות לבית הספר
6. ניהול הפעילות של מנהל בית הספר
7. תפעול פרויקטים ייחודיים, אירועים.
8. ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר.
9. כל נושא אחר בתחום המשרה, בשגרה ובחירום, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.

**השכלה ודרישות מקצועיות**

12 שנות לימוד.

**דרישות נוספות:**

שפות- עברית ברמה גבוהה.  
יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE-  
יתרונות ידע ונסיון CANVA  
רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א. - 2001

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד**

שירותיות.  
עבודה מול גורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לו .  
סדר וארגון  
תודעת שירות ויחסי אנוש טובים

**כפיפות ארגונית: מנהל/ת בית הספר**

**היקף משרה: 100% משרה מלאה**

**תחילת עבודה: מיידי**

**דירוג/ דרגה: מנהלי 6-8**



**קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 19.05.25** נא לצרף לפנייה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)

#### **הערות:**

1. בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלויות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
2. זכותו של אדם עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה. להתאמת נגישות ניתן לפנות במייל לאחראית תחום כח אדם ומכרזים [sapirh@bns.org.il](mailto:sapirh@bns.org.il)
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. מועמד/ת שימצא/שתמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
7. שכר משוער למשרה(ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז

