



למועצה אזורית בני שמעון
מספר מכרז - 602-2024
דרוש/ה
רכזת להב"ה

תיאור התפקיד

- מטפל במכלול הנושאים הקשורים לנוער על הרצף הסיכוני, במסגרת המחלקה לנוער במועצה האזורית.
- מרכז את תכנית להב"ה באזור ויושב במחלקת הנוער.
- אחראי על כינוס צוות היגוי מועצתי לנוער בסיכון אחת לחודשיים.
- אוסף ומרכז מידע עדכני על הנוער הנמצא ברצף הסיכוני במועצה האזורית, כולל מיפוי לפי ישובים, איתור צרכים ובניית תכנית עבודה שנתית.
- אחראי על ליווי והנחיה של המדריכים הבוגרים בנושא של נוער בסיכון.
- יוזם, מתכנן מבצע ומעריך תכניות לפעילות שוטפת ואירועים מיוחדים לנוער על הרצף הסיכוני, בהתאם לצרכים והמיפוי שנעשה בישובים ובתיאום עם מנהל מחלקת הנוער ומדריכי הישובים.
- מקיים קשר רצוף עם המדריכים ועם צוות ביה"ס האזורי (יועצים, מורים, רכזי שכבות, מנהל ביה"ס) לפי הצורך.
- מקיים עבודה משותפת עם עו"ס להב"ה בתכנון ובביצוע תכנית העבודה.
- אחריות על תוכניות שטח ביישובי המועצה ובמרכזי המועצה ממוקדי נוער בסיכון
- הוצאת פרויקטים ייחודיים למניעה וסיכון לפי הצרכים העולים מהשטח
- ליווי מערכות החינוך היישוביות בהקשר לנוער בסיכון

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים
אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו)
יועדפו בעלי תואר באחד מהתחומים הבאים: קידום נוער, חינוך בלתי פורמאלי, חינוך, מדעי ההתנהגות והחברה, בעלי תעודת עובד חינוך/תעודת הוראה.

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס הכוון לרכזי להב"ה תוך שנה מיום הכניסה לתפקיד

ניסיון:

3 שנות ניסיון בהדרכת נוער, בעבודה עם נוער בסיכון, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים לנוער בסיכון.

כישורים אישיים

- יכולת הדרכה והנחיה.
- ידע בתחום נוער בסיכון.
- יכולת ניהול והפעלת צוות.
- יכולת תכנון תקציב.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת ליזום ולפתח תכניות לנוער בסיכון.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי

כפיפות ארגונית: מנהלת המחלקה לחינוך חברתי בני שמעון

היקף משרה: 100% משרה מלאה

תחילת עבודה: מייד

דירוג/ דרגה: מח"ר 39-37

קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 30.12.24 נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תסופל)

הערות:

1. בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלויות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
2. זכותו של אדם עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה. להתאמת נגישות ניתן לפנות במייל לאחראית תחום כח אדם ומכרזים sapirh@bns.org.il
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
7. שכר משוער למשרה(ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.