



לקרן בני שמעון  
מספר מרכז – 2024-587  
**דרוש / ה מוקדנית**  
❖ משרה זו מיועדת למועמד/ת עם מוגבלות

**תיאור התפקיד:**

מוקד 106 שירות ובטחון הפעיל 24/7 כולל סופי שבוע וחגים, מתאים גם לסטודנטים.

**תחומי אחריות:**

מענה לשיחות מוקד, טיפול שוטף וניתוב פניות למחלקות ע"י מערכות ניהול פניות לקוח צפייה במצלמות, מניעה ואיתור אירועים.

**השכלה:** בגרות מלאה + 12 שנות לימוד

**דרישות:**

נכונות לעבוד בכל סוגי המשמרות- חובה  
שירות צבאי כסמב"צים/ות- יתרון  
ניסיון בשירות לקוחות- יתרון  
נכונות לעבודה בסביבה ממוחשבת- חובה  
יכולת תפקוד בתנאי לחץ- חובה  
יכולת חלוקת קשב  
יכולת ביצוע מספר משימות בו זמנית  
נכונות לעבודה בצוות  
ידע ושליטה בתוכנת OFFICE  
ידע ושליטה במערכות בקרה

**דרישות נוספות:**

יכולת לעבוד משמרות כפולות.

**כפיפות:** מנהלת מוקד 106 ושירות

**תחילת עבודה:** מידי

**קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 13.10.2024** נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)  
ניתן להגיש קורות חיים לבת-אל נזרי מייל: [batel@bns.org](mailto:batel@bns.org)

### הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
3. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.