



למועצה אזורית בני שמעון
מספר מכרז - 2024-578
דרוש/ה
מנהלנית אדמיניסטרטיבית לביה"ס

הגדרת תפקיד

תפעול מערך הכספים של בית הספר.

תיאור התפקיד

- תפעול חשבונות בית הספר.
- גביית כספים.
- בקרה ודיווח על הנתונים הכספיים של בית הספר.
- ניהול רכש לכלל יחידות ביה"ס
- ניהול תהליכי תחזוקה, אחזקה, ניקיון ופיתוח
- ניהול תחום מכרזים והתקשרויות
- מתן מענה לכלל יחידות המטה במועצה בני שמעון
- הגשת קולות קוראים
- כל נושא אחר בתחום המשרה, בשגרה ובחירום, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.

דרישות וכישורים נדרשים

- תואר ראשון רלוונטי (ניהול/כלכלה/מנהל עסקים/ מנהל ציבורי) – יתרון
- ידע וניסיון בניהול תקציבים לרבות מעקב ובקרה
- קורס בהנהלת חשבונות מסוג 1 או סוג 2 - יתרון
- ניסיון בניהול אדמיניסטרטיבי
- ידע וניסיון בניהול תקציבים לרבות מעקב ובקרה
- יחסי אנוש טובים
- תודעת שירות גבוהה

דרישות נוספות:

שפות- עברית ברמה סבירה
יישומי מחשב- שליטה בתוכנות office ברמה גבוהה excel ברמה גבוהה - יתרון
רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א. - 2001

כשירות מקצועית:

כושר ביטוי טוב בכתב ובעל פה
יכולת עבודה תחת לחץ, גמישות.
סדר וארגון
תודעת שירות ויחסי אנוש טובים
עבודה מול ממשקים רבים



כפיפות ארגונית: מנהל/ת בית ספר

היקף משרה: 100% משרה מלאה

תחילת עבודה: מיידי

דירוג/ דרגה: מנהלי 7-10

קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 21.08.24 נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)

ניתן להגיש בלינק [באן](#)

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
5. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
6. שכר משוער למשרה(ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.