

# מדיניות רישוי עסקים

## המועצה האזורית בני שמעון

### מבוא

חוק רישוי עסקים התשכ"ח – 1968 (להלן: "חוק רישוי עסקים") מחייב כל עסק המופיע בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשנ"ה – 1995 (להלן: "הצו") בקבלת רישיון עסק לפתיחתו ולניהולו. מטרתו של החוק הינו לשמור ולהגן על ערכים שונים כגון איכות נאותה של הסביבה ומניעת מפגעים ומטרדים, מניעת סכנות לשלום הציבור, בריאות הציבור, לרבות תנאי תברואה נאותים ועוד.

רישיון לניהול עסק הינו האישור, הניתן על ידי הרשות המקומית לבעלים של העסק, לפתיחתו ולניהולו בהתאם לתנאים, חוקים ותקנות, הקיימים מכוח חוק רישוי עסקים, התקנות והצווים הנלווים אליו וכן הנהלים אותם קובעת רשות הרישוי.

### מטרה:

מטרת נוהל זה הינה קביעת מדיניות ונהלים לעסקים בתחום שיפוטה של המועצה.

### מדיניות המועצה לעסקים בתחומה

#### א. קיום דיני התכנון והבנייה

1. ניתן לתת רישיון עסק בהתקיים אחד מהתנאים הללו:
  - א. בעסק חריגות קלות (זוטי דברים), שהתובע של הרשות המקומית נתן דעתו עליהן, וקבע כי אין מקום לנהל בגינן הליך לפי חוק התכנון והבנייה בשל היעדר עניין לציבור בניהול הליך פלילי. או-
  - ב. העסק נמצא במבנה ישן, אשר לא נמצא לו היתר בנייה, ותובע של הרשות המקומית קבע כי לא ניתן, או שאין כל כוונה, לנהל בגין העדר ההיתר הליך לפי חוק התכנון והבנייה.
2. מבנים קיימים ללא היתר בנייה, ידרשו אישורים של קונסטרוקטור על יציבות המבנה ושהמבנה אינו מהווה סכנה לציבור, על מנת לקבל אישור של הוועדה לתכנון ובנייה לקבלת רישיון עסק, בכפוף לאישור הבקשה ע"י כל גורמי האישור.
3. עם מילוי כל התנאים ואישורים של כל גורמי האישור יונפק רישיון זמני עד שנה.
4. במהלך השנה הראשונה על העסק לפעול לקבלת היתר בנייה.



**ג. רוכלות - פריט 6.9. לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשנ"ה - 1995**  
 המועצה תתנה את מתן רישיון העסק לרוכלות – פריט 6.9. לצו, בהתאם לסמכותה בסעיף 2(א) לחוק רישוי עסקים.

1. הרשות תפעל לצמצם מתן רישיונות לרוכלות וזאת מתוך חשיבה על אינטרסים ציבוריים כגון: שמירה על חזות המועצה, שמירה על המרחב הציבורי הן באזורי התעשייה והן ביישובים לשימוש כלל הציבור ומניעת רעש ולכלוך ושמירה על תחרות הוגנת עם העסקים במבני הקבע.
2. רוכלות תותר לכלל האוכלוסייה.
3. איסור רוכלות "רגלית".
4. תותר רוכלות אחרת-לא תוגש בקשה לרישיון עסק, המבקש יגיש מסמך המפרט את סוג הרוכלות.  
 רוכלות מזון- תוגש בקשה לרישיון עסק ואגרה.  
 תותר רוכלות משקאות משכרים
5. לא יאושרו רוכלויות מכל סוג במתחמי העסקים: בית קמה, שוקת ודבירה.  
 תאושר רוכלות במקומות הבאים:  
 שוק האיכרים בעידן הנגב, מתחם ג'ו אלון (באיזור קק"ל), שדה תימן.  
 עידן הנגב-יתואם עם מנהל עידן הנגב.

#### **ד. מים וביוב**

1. כל עסק שיש בו מערכות מים וביוב נדרש לאשר תכנית אינסטלציה ע"י מח' ההנדסה.
2. כל עסק שיש בו צורך בביוב חייב להיות מחובר למערכת ביוב תקנית ומאושרת.
3. כל עסק שיש בו שומנים (מסעדות, מפעלים, מוסכים) בהתאם לתקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה ניאותרים לבתי אוכל) חייב להקים על קו הביוב מיתקן מפריד שומנים אותו יש לתחזק בקביעות על ידי חברה מתמחה בהתאם
4. עסק בו הותקן מפריד שומנים ישמור את שוברי הפינוי של השומנים למפעל מחזור שומנים למשך שנתיים.

#### **ה. שפכים תעשייתיים**

1. כל עסק שבמהלך פעילותו נוצרים שפכים תעשייתיים, המגיעים למערכת הביוב של המועצה, ימלא אחר כל דרישות כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב תשע"ד – 2014).
2. כל עסק שמפעיל מתקן קדם לטיפול שפכים, יתקין בנקודה שלפני החיבור של המתקן למערכת הביוב של המועצה, שוחה לביצוע דיגומים של שפכיו.

## 1. תברואה ופינוי אשפה

### הגדרות:

**פסולת אורגנית (רטובה)** – פסולת מוצקה, מכל מקור שהוא, המכילה מרכיבים אורגניים ואינה מכילה פסולת מחזור ופסולת מסוכנת.

**פסולת תעשייתית** – פסולת מוצקה הנוצרת במפעלים ואינה מכילה מרכיבים אורגניים, פסולת מחזור ופסולת מסוכנת.

**פסולת מחזור** – פסולת שמרכיביה ניתנים למחזור במתקנים מאושרים על ידי המשרד להגנת הסביבה.

**פסולת מסוכנת** – כהגדרתה בחוקים ובתקנות של המשרד להגנת הסביבה כפי שקיימים או יעודכנו מעת לעת.

1. המועצה תפנה מעסקים פסולת אורגנית (רטובה) בלבד על פי מפתח שנקבע במפרט אחיד.
2. בעל עסק יאסוף את הפסולת האורגנית (רטובה) בצורה מסודרת בתוך מכלי אצירת פסולת, ויציבם במקום המוסכם על ידי תברואן הרשות לשם פינויים, וזאת מבלי לגרום לכלוך, מטרד או מפגע אחר. המכלים יוצבו בשטח העסק בלבד ואין להציבם במרחב הציבורי.
3. פסולת תעשייתית ו/או פסולת מסוכנת ו/או פסולת מחזור של העסק תפונה ע"י ועל חשבון בעל עסק.
4. בעל עסק בתחומי המועצה ירכוש ויציב בשטחי העסק, כלים לאצירת פסולת אורגנית (רטובה) בצורה, בגודל ובכמות שאושרו על ידי מחלקת התברואה של המועצה.
5. בעל עסק שכתוצאה מפעילותו נוצרת פסולת שמרכיביה ניתנים למחזור, ירכוש כלי אצירה מתאימים לסוג הפסולת למחזור ויתקשר עם קבלנים מאושרים לצורך פינוי וטיפול בפסולת ויציג את חוזה ההתקשרות עם כל קבלן הפינוי. המכלים יוצבו בשטח העסק בלבד ואין להציבם במרחב הציבורי. העסק ידאג לתחזוקתם וניקיונם.
- בעל עסק ידווח למועצה, פעם בשנה, במהלך חודש ינואר כל שנה, על כמויות, סוגי ויעדי הפסולת למחזור, שפונתה מהעסק בשנה הקודמת. בליווי כל האסמכתאות המתאימות.
6. מרכזים מסחריים: יציבו דחסן אשפה / מכלים לאצירת אשפה אורגנית ומכלי אצירה ייעודיים לפסולת המחזור הנוצרת מפעילות במרכז המסחרי וידאגו לפינויים ע"י קבלנים מורשים. מכלי האצירה ימוקמו בחצר שרות מתוחמת משלושה כוונים. בחניית המשתמשים במרכז המסחרי יפוזרו פחי אשפה המשתלבים בתכנון הסביבתי במקום.
7. מספר ונפח מכלי האשפה לפינוי פסולת אורגנית אשר יפוננו על ידי המועצה ללא תשלום: יחושבו לפי הכלל בטבלה המצורפת.

מספר עובדים במשרה מלאה	נפח אצירה מינימאלי (דרוש) (ליטר)	נפח אצירה שיסופק בפועל (ליטר)	240 ליטר	360 ליטר	660 ליטר
עד 8 עובדים	81	240	1	0	0
עד 25 עובדים	253	360	0	1	0
עד 45 עובדים	455	660	0	0	1
עד 65 עובדים	657	1320	0	0	2
עד 130 עובדים	1313	1980	0	0	3
עד 250 עובדים	2526	2640	0	0	4

8. סוגי כלי אצירה המאושרים לפינוי על ידי המועצה יתואמו בין העסק לקבלן הפינוי.
9. בסמכות הרשות לשנות את סוגי כלי האצירה ואת כמותם וזאת בהתאם למדיניות המועצה ו/או כל דין.
10. בעל עסק שבעסקו נוצרת פסולת של מזון מן החי, בשר או דגים, יאסוף את הפסולת האמורה בשקיות פלסטיק עבות שישמרו בתוך המקרר עד להוצאתן למיכל האצירה יממה לפני מועד הפינוי.
11. פסולת בניין הנוצרת בעסק, תפונה לאתרי מחזור מורשים. בעל עסק ימציא תוך 30 יום, מיום סיום העבודות, אישורי קליטה על כמות ויעד כל פינוי של פסולת בניין שפונתה מהעסק.
12. באחריות בעל העסק לסלק כל מפגע/לכלוך/מכשול מקטע המדרכה הגובלת בעסקו.