



למועצה אזורית בני שמעון  
לוועדה המקומית לתכנון ובניה בני שמעון  
מספר מכרז- 2024-546  
דרוש / ה  
**אחראי תחום תכנון ברשות ובו/ת תכניות מפורטות (תב"ע)**  
הארכת מכרז

**תיאור התפקיד:**

ריכוז תחום התכנון ברשות וטיפול בתכניות (תב"ע), בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות הממונה.

**תחומי אחריות:**

1. קידום וליוי תכניות ע"פ לוח הזמנים הקבוע בחוק, וכן ע"פ תכנית העבודה שנקבעה ברשות.
2. ייזום וניהול תכניות של הרשות המקומית בתחום המרחב הכפרי בהתאם להנחיות הממונה.
3. יישום תכנית עבודה רב שנתית (חומש), לתכנון הרחבות הישובים ותוכניות אחרות המקודמות, בהתאם ליעדים הדמוגרפיים והכלכליים של הרשות.
4. ייזום וליוי שיתוף ציבור ביישובי המועצה.
5. ליווי תכנון מדיניות אסטרטגית במרחב הכפרי בנושאים כגון: תנועה ותחבורה, ניהול נגר, אנרגיה וכד'.
6. ניהול ועדת שימור אתרים מועצתית.
7. טיפול בבקשות ובהליכי רישוי ומידע בהתאם לדרישות הממונה.

**פירוט המשימות העיקריות:**

- בקרה, בדיקה וטיפול בתוכניות מתאר, תכניות מפורטות, תשריטי חלוקה, תכניות בינוי, הנחיות מרחביות, תצ"ר וכדומה.
- קידום התכנית בתהליך הנדרש לאישורה, כתיבת חוות דעת והמלצות לגבי התכנית, משלוח דרישות מפורטות ומנומקות לעורכי התכנית, פרסומה והפצתה לגורמי חוץ.
- יישום תקציב התכנון המתארי ובקרה אחר קידום תכניות של הרשות
- סיוע ויעוץ למהנדס הוועדה בכל הקשור לתכנון, לקביעת תנאים מרחביים, גיבוש תכניות והכנתן,
- ניהול ועדת שימור אתרים מועצתית, הוצאת פרוטוקולים ועדכון רשימת האתרים לשימור.
- יעוץ לרשות המקומית ולוועדה המקומית בכל עניין הנוגע לשימורם של אתרים בהתאם לחו"ד מהנדס הרשות.
- כתיבת תכנית עבודה שנתית, הפקת דוחות והכנת מצגות בתחום התכנון.
- בניית נהלי עבודה לניהול תחום התכנון בוועדה.

- בדיקת בקשות להיתרי בניה ומתן מידע תכנוני והנחיות בנוגע לתהליכי הרישוי, בהתאם לנדרש.
- קבלת קהל, מענה טלפוני ומענה בכתב לפניות של גורמים שונים.
- מתן חוות דעת מקצועית וייצוג הרשות בפורומים שונים.

#### **דרישות כלליות:**

- יכולות ניהול וארגון גבוהות.
- יכולת הבעה בכתב ובעל פה גבוהה.
- יכולת איסוף, ניתוח נתונים ועיבודם.
- ניסיון בעבודה בסביבת GIS - יתרון.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ, תוך ריבוי משימות.
- בקיאות ומיומנות מלאה בהפעלת מחשב בתוכנות משרד.
- יחסי אנוש טובים ותודעת שרות גבוהה.

#### **תנאי סף:**

בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך באחד או יותר מהתחומים הבאים: גאוגרפיה או אדריכלות או הנדסה אזרחית או מדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי או תכנון ערים.  
או  
הנדסאי אדריכלות / בנין.

#### **קורסים והכשרות מקצועיות:**

עדיפות לבוגרי קורס המיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תכניות מפורטות. עדיפות לבעלי ניסיון בעריכת תכניות בנין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד תכנון.

#### **דרישות ניסיון מקצועי:**

ניסיון בעבודה בתפקיד דומה במגזר הציבורי – יתרון.

**שפות:** עברית ברמה גבוהה.

**יישומי מחשב:** היכרות עם תוכנות תכנון ותוכנות Office.

**היקף משרה:** 100% משרה

**כפיפות:** מקצועית וניהולית למהנדסת הרשות ולמנהלת הועדה לתכנון ובניה.

**דירוג:** הנדסאים (+) 37-41

**תחילת עבודה:** מיידי

**קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 17.07.24** נא לצרף לפנייה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)

#### הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
5. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
6. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.