



למועצה אזורית בני שמעון
מספר מכרז - 2024-538
דרוש/ה
מבקר המועצה

תיאור התפקיד:

עריכת ביקורות פנימיות על פעולות ותחומים בהתאם לעקרונות ולכללי הביקורת הפנימית

דרישות התפקיד:

- הכנת תכנית עבודה ותקציב ליחידת הביקורת הכוללת נושאי ביקורת שצריכים להיבחן ולהיחקר.
- ביקורת הפעולות השונות המתבצעות ברשות המקומית ובכל מפעל, מוסד או תאגיד שהמועצה משתתפת בתקציבו.
- ביקורת תחומים שונים ברשות המקומית כגון: משק, כספים, כ"א, הנדסה, תברואה וכד'.
• הגשת דוחות ביקורת לראש הרשות האזורית הכוללים חומר רקע, עובדות, ממצאים, מסקנות והמלצות.
- מעקב אחר שיפורים ותיקון ליקויים שנחשפו בדוחות ביקורת.
- טיפול בתלונות הציבור - אחראית לקבלת תלונות מגורמים שונים הבאים בקשר עם הרשות האזורית: תושבים, קבלנים וגורמים נוספים אחרים לבירור עם הגורם המתאים ברשות האזורית.
- מיידע/ת את הפונים / המתלוננים ביחס לאופן הטיפול בתלונה, לתהליך הטיפול ולתוצאותיו.
- מדווח לגורמים המתאימים ברשות המקומית על תלונות חריגות ו / או תלונות שיש בהן חשד של פגיעה בטוהר המידות.
- הכנת דוח שנתי לנושא תלונות ציבור
- בחינת פעולת מאגרי מידע ונתונים ומערכות ממוחשבות בתחומי הביקורת השונים שבאחריותו לשם הבטחת קיום הוראות כל דין, טוהר מידות, יעילות וחסכון.

דרישות מקצועיות:

- הכרת פקודת הרשויות המקומיות וחוקים ותקנות הדרושים לביצוע עבודת הביקורת.
- הכרת אגודת תנאי השירות של עובדים ברשויות המקומיות, התקשי"ר, התכ"מ וכל נוהל ותקנה הנוגעים לעבודת הביקורת.

השכלה:

בעל תואר אקדמי מטעם מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, שהכיר בו, לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון, או לחילופין בעל עשר שנות ניסיון בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב 1992 ובאישור הממונה על המחוז.

ניסיון תעסוקתי:

לפחות 7 שנות ניסיון תעסוקתי, אשר מתוכן לפחות שנתיים מוכחות בעבודת ביקורת (בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2009). יתרון לבעלי ניסיון בתחום המוניציפאלי.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, ביצוע ביקורות בדיסקרטיות, מקצועיות, תקשורת בינאישית, יכולת הבעה בכתב ובע"פ, כושר למידה, סמכותיות, נשיאה באחריות, טיפול במספר נושאים במקביל.

דרישות נוספות:

- יחיד (עובד תחת המועצה בלבד)
- תושב ישראל
- לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה, או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית.
- לא כיהן כחבר המועצה ברשות המקומית במהלך עשר השנים האחרונות.
- לא כיהן כחבר מועצה ברשות מקומית הגובלת עם הרשות המקומית במהלך השנתיים האחרונות.
- לא היה מועמד בבחירות האחרונות לרשות המקומית.

שפות: לפי מידת הצורך

יישומי מחשב: היכרות עם מערכות מידע, תחקור נתונים, והכרות עם תוכנת ה-office

שכר: חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

תחילת עבודה: מידי

היקף משרה: 50%-100%

היקף המשרה של המבקר צפוי לגדול בהתאם לתיקון בחוק, ככל התיקון ייכנס לתוקף, על הרשות יהיה להגדיל את היקף המשרת המבקר לפחות להיקף המינימלי הנדרש בתיקון, בהתאם לגודל הרשות בה מועסקים.

קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 03.04.24 נא לצרף לפנייה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)

קורות חיים יש להגיש בקישור בראש הדף.

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. התאמות ייתנו לבעלי מוגבלות בהליך הקבלה לעבודה.
4. מועמד/ת העומד/ת בתנאי הסף יידרש לעבור מבחן התאמה במכון מיון.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
7. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.