

**לקרן בני שמעון**  
**מכרז פנימי – 2024-522**  
**דרושה**  
**מנהל/ת תחום התפתחות הילד**  
**מכרז פנימי**

**תיאור התפקיד :**

- עבודה במסגרת מחלקת החינוך במועצה בכפופות ישירה למנהל אגף החינוך.
- גיבוש מדיניות ומענים בתחום התפתחות הילד במועצה.
- הקמת יחידה להתפתחות הילד: התאמת שיפוך מבנה לצרכים הטיפולים, קשר שוטף וזמינות מלאה לאנשי המקצוע, בניית תוכנית מקצועית וכלכלית ליחידה, גיבוש נהלים ושגרות עבודה, גיוס עובדים, כתיבת הסכמי עבודה, חתימה על הסכמים עם קופות החולים.
- קשר שוטף ומתמשך עם גורמים רלוונטיים במועצה, במשרד הבריאות ובקופות החולים.
- ניהול ישיבות צוות, הדרכת צוות, גיבוש והובלת השתלמויות מקצועיות.
- פיתוח ניהול ומעקב אחר תכניות הדרכה, איתור ומניעה בגיל הרך.
- פיתוח תכניות מערכתיות ועבודה עם צוותים חינוכיים בגיל הרך ובבתי הספר.
- ניהול תקציב היחידה.
- מתן מענה שוטף לצוות היחידה, להורים ולצוותים חינוכיים, כולל מענה לאירועים וצרכים חריגים מחוץ לשעות הפעילות של היחידה.

**דרישות התפקיד:**

השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.  
או
- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.  
או
- תעודת סמיכות לרבנות (יורה יורה) לפי אישור הרבנות הראשית לישראל  
או
- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל(שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

## ניסיון:

• עבד בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

• עבד הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

• עבד טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

## דרישות נוספות:

- M.A בתחום הפרא רפואי/הבעה ויצירה/ חינוך מיוחד/ ניהול מערכות בריאות - יתרון
- לפחות 5 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים - יתרון
- עבודה של מעל 5 שנים במכון/ יחידה להתפתחות הילד - יתרון
- הכרות עם שרותי הבריאות בישראל - יתרון

## יישומי מחשב:

היכרות עם תוכנות ה- OFFICE לרבות אקסל.

## דרישות ייחודיות לתפקיד:

- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- עבודה מול גורמים רבים במועצה ומחוצה לה.
- עבודה בצוותי עבודה.
- נידות חובה.
- זמינות.
- ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה.

**כפיפות ארגונית:** מנהל אגף חינוך

**היקף משרה:** 100% משרה מלאה

**תחילת עבודה:** מייד

**קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 27.02.24** נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)  
ניתן להגיש בלינק: [כאן](#)  
במקרה שהלינק לא נפתח יש לשלוח מייל לעזרה – [misra@bns.org.il](mailto:misra@bns.org.il)

## הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מועמד/ת שימצא/ת/ שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.

4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין עניינו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.