



**לקרן בני שמעון**  
**מספר מכרז- 2024-520**  
**דרושה**  
**מנהלת גיל רך מושבי יחדיו**

**הגדרת תפקיד**

ניהול מערך הגיל הרך במושבי יחדיו מגיל לידה ועד גן חובה. שותפות בהובלת תהליכים בוועדת חינוך. ניהול הצוות החינוכי בגישה מערכתית וברוח חזון הקהילה.

**תיאור התפקיד**

- ניהול אדמיניסטרטיבי ופדגוגי של תחום הגיל הרך כולל גיוס וניהול כוח אדם
- בניית וניהול תקציב שנתי לתכניות הגיל הרך
- בניית תכניות עבודה ועמידה במשימות המקצועיות שהוגדרו.
- קידום תהליכים מקצועיים וארגוניים של מערכת הגיל הרך והצוות החינוכי
- קשר רציף עם הורים וכתובת לפנייתיהן
- עבודה תוך שת"פ עם משרדי ממשלה רלוונטיים, מחלקות המועצה, גורמים מקצועיים ובקהילה
- ניהול ואחריות על הרישום למעונות ולגנים, או בשיבוץ הילדים בגנים
- אחריות על הקשר והפניות למשה"ח ולמשרד הכלכלה ואחריות על מילוי הדרישות המשרדים

**דרישות וכישורים נדרשים**

- השכלה אקדמית בתחום החינוך, תואר ראשון – תואר ראשון בחינוך הגיל הרך – יתרון.
- בוגר/ת קורס מנהלת מעון של משרד העבודה/כלכלה - יתרון.
- מועמדת שנבחרה ללא הקורס תידרש להשלימו תוך שנתיים מיום תחילת העבודה.
- 3 שנות ניסיון בניהול מערכות חינוך.
- ניסיון בניהול תקציב.
- ניסיון וכישורי ניהול, הנחייה והדרכת צוות עובדים
- ניסיון קודם בניהול מערכת גיל רך קיבוצית.
- ידע וניסיון בתחום החינוך לגיל הרך
- יכולת הנעת תהליכים

## כשירות מקצועית:

תקשורת בינאישית מעולה ויכולת יצירת קשר רגיש ומקצועי עם הורי הילדים  
יכולת ניהול וקבלת החלטות  
כושר ביטוי טוב בכתב ובעל פה  
יכולת עבודה תחת לחץ, גמישות.  
יכולת נייחות והגעה עצמאית  
עבודה תחת ליווי פדגוגי ופיקוח מוענות יום  
להשתתף בפורום מנהלות גיל הרך במועצה

## כישורים אישיים

אמינות, מהימנות אישית, יציבות, חדשנות.

**כפיפות ארגונית:** מנהלת מחלקת גיל רך  
**היקף משרה:** 100% משרה מלאה  
**תחילת עבודה:** מיידי

**קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 22.02.24** נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים  
לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)  
ניתן להגיש בלינק: [כאן](#)  
במקרה שהלינק לא נפתח יש לשלוח מייל לעזרה – [misra@bns.org.il](mailto:misra@bns.org.il)

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
5. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
6. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.