

למועצה אזורית בני שמעון
מספר מכרז- 2023-498
דרוש / ה
מדריך – ראש צוות
מכרז פנימי

תיאור התפקיד:

- אחראי על מתן השרות ע"י הצוות לפונים ולאוכלוסייה באזור גיאוגרפי מוגדר.
- שותף בקביעות מדיניות המחלקה ותוכנית העבודה הנקבעת עפ"י מדיניות המשרד
- אחראי לביצוע תכנית העבודה של המחלקה באזור גאוגרפי שבאחריותו.
- אחראי למתן הדרכה מקצועית ומנהלתית לעובדים הסוציאליים בצוות.
- אחראי לתכנון ארגון ניהול וביצוע העבודה בצוות ולהערכת פעולות אלה.
- אחראי לתכנון ארגון ניהול וביצוע העבודה בצוות ולהערכת פעולות אלה.
- אחראי לתפקוד מקצועי ומנהלי ולקידום של כל עובדי הצוות.
- מנחה מדריך ומייעץ לעו"ס בעבודתו המקצועית ובמקרים מיוחדים, באישור מנהל המחלקה, מתאם עבור העובד הדרכה – ייעוץ מקצועיים.
- אחראי על פיתוח וקידום אישי מקצועי של כל העובדים בצוות בתאום עם המנהל תוך התאמה לצורכי אוכלוסיית היעד.
- מגיש למנהל בפרקי זמן קבועים, תוכניות עבודה בכתב המתייחסות לעבודת הצוות לעבודתו הוא ולניצול זמנו.

תנאי סף:

השכלה : אקדמאית מלאה בתחום עבודה סוציאלית

ניסיון מקצועי :

- ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית במחלקה לשירותים חברתיים.
- בוגר קורס מדריכים/ ראשי צוות או סיום לימודי מ.א במגמת הדרכה מוכרת באוניברסיטה וקיבל מהמשרד תעודת מדריך מוסמך.

כשירות מקצועית:

- רישיון מקצועי / תעודת מקצוע
- תעודת יושר (תעודה בדבר היעדר רישום פלילי)
- מבחני כשירות תקופתיים / ידע מקצועי עדכני
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יוזמה ואקטיביות, יצירתיות וחדשנות, כושר למידה, יכולת התבטאות בכתב ובעל פה, יכולת פתרון בעיות וקבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, מחויבות ואחריות, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים.

דרישות ייחודיות לתפקיד:

גמישות בשעות העבודה, נסיעות בתפקיד, יכולת התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בזמנית במספר נושאים, ידע בעבודה עם מחשב.

היקף משרה: 100% משרה מלאה

דירוג/דרגה: רפורמה עו"ס חדשה, ניהול.

כפיפות ארגונית: מנהלת האגף לשירותים חברתיים.

תחילת עבודה- מידי

קורות חיים יש להעביר עד תאריך 23/11/23 נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל).

ניתן להגיש בלינק: [כאן](#)

לפרטים נוספים יש לפנות למנהלת משאבי אנוש – גילי בנשימול 052-2707255

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
5. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.