

טפסי הגשת קול קורא

"פעילות בקהילה לקידום השמירה על הסביבה"

טופס זה יש למלא ולשלוח לשירלי חכם יפרח, רכזת סביבה במועצה, עד למועד חדש כפי שיפורסם. ניתן לשלוח קבצים למייל: shirli.h@bns.org.il, טופס הגשה יחשב ככזה שהגיע רק עם קבלת מייל חוזר לאישור.

להבהרות/שאלות ניתן לפנות במייל shirli.h@bns.org.il או בטלפון 052-2455116.

שם הקבוצה: _____

פרטי התקשרות טלפון ראשי _____ כתובת דוא"ל ראשית _____

1. מקום פעילות הקבוצה _____

2. שם אנשי הקשר: _____

שם _____ טלפון _____ מייל _____

שם _____ טלפון _____ מייל _____

3. הקבוצה פועלת מזה _____ שנים.

4. ניסיון העבר של הקבוצה בהובלת פרוייקטים: _____

דוגמאות לקבוצות קיימות- וועדת איכות סביבה/ תרבות/ קהילה, קבוצת נשים, סניף תנועת נוער וכו'.

יש לצרף מכתב מהנהלת הישוב שמאשר הגשת הפרוייקט.

סעיפים 5-8: תיאור היוזמה, בקצרה, כפי שיפורט בצורה מלאה בנספח א'.

5. תיאור קצר של היוזמה

www.bns.org.il

מועצה אזורית בני שמעון
צומת בית קמה ד.ג. נגב 85300
טל 08 9915011
פקס 08 9915031

כרמים | להב | שומריה | דביר | בית קמה | שובל | נושאר הנגב | חצרים | נבטים | ברוש | תדהר | תאשור | גבעות בר

6. תיאור קצר על היבטי איכות סביבה וקיימות ביוזמה

7. תיאור ההיבט פיזי – התשתיות הנדרשות

8. תיאור ההיבט קהילתי חברתי של היוזמה

9. היקף התקציב המתבקש:

יש לצרף מסמך פירוט תקציב נספח ב'.

10. האם היוזמה כבר בשלבי ביצוע? כן/לא

11. האם ישנו תיקצוב נוסף/מקביל ליוזמה? כן/לא

נספח א' – תיאור היוזמה במפורט

יש לכתוב תיאור של היוזמה במפורט.

ניתן לצרף קבצים, תוכניות, תמונות וכיוב'.
חובה להתייחס ל:

- הנושא הסביבתי שבו תעסוק היוזמה
- תיאור הפרויקט המוצע – התיאור יכלול התייחסות לנושאים הבאים:
ייחודיות הרעיון וחשיבותו, תוכנית לתחזוקה ושימור הפעילות לאורך זמן, מעורבות

www.bns.org.il

מועצה אזורית בני שמעון
צומת בית קמה ד.ג. נגב 85300
טל 08 9915011
פקס 08 9915031

כרמים | להב | שומריה | דביר | בית קמה | שובל | נושאר הנגב | חצרים | נבטים | ברוש | תדהר | תאשור | גבעות בר

- קהילה ותושבים ביוזמה, תכנון, הקמה ושימוש, שילוב היבטים פיזיים וחברתיים.
- אבני דרך לביצוע
 - לוח זמנים כולל שלבים לביצוע ולהפעלה.
 - פירוט תקציבי לרבות תכנון וביצוע
 - תוכנית לשיתוף הקהילה
 - תיאור הפעילות שביצעה הקבוצה במהלך השנים האחרונות בצירוף מכתב מהנהלת הישוב שמאשר זאת.
 - בכל פעילות הסברה ופרסום של הפרויקטים שזכו לתמיכה, יש לציין כי הפרויקט נעשה בסיוע מועצה אזורית בני שמעון והמשרד להגנת הסביבה.

מומלץ לפרט:

- ייחודיות הרעיון וחשיבותו
- תכנון, הקמה ושימוש
- אבני דרך לביצוע
- תוכנית לתחזוקה ושימור הפעילות לאורך זמן
- פעילות הסברה ופרסום

ניתן לפרט אם נדרש יעוץ וליווי אנשי מקצוע במועצה: מחלקת שפ"ה וסביבה והיחידה הסביבתית, מחלקת האחזקה, דוברות/ יח"צ, מחלקת הנדסה/ הועדת לתכנון ובניה וכו'.

נספח ב' - תקציב

נא לפרט עלות פרוייקט לפי סעיפים, תוך התייחסות לתכנון וביצוע

- תשתיות פיזיות נדרשות
- שירותים הנדרשים לתכנון וביצוע הפעילות
- רכישת חומרים לצורך ביצוע הפעילות.
- מי יערוך תיעוד ויתן דיווח מקצועי ותקציבי למועצה על ביצוע המיזם .

- שימו לב כי לא ניתן לממן הוצאות עבור כוח אדם.
- שימו לב כי הצהרה על ביצוע עבודה עצמית לא תתקבל כתחליף לחשבונית בשום מקרה.

בחן את עצמך

האם המיזם עומד בתנאי סף

תנאי סף	חובה לעמוד בתנאי
יזמה חדשה שלא נתמכה בעבר	
יזמה חדשה שהביצוע שלה עוד לא התחיל	
המיזם הוא סביבתי קהילתי במהותו	
המיזם כולל תשתית פיזית והיבט קהילתי חברתי	

ניתן לקבל תמיכה עבור פעילות חדשה שקשורה ו/או מהווה המשך לפעילות שהחלה לפני כן, ורק עבור פרויקטים שלא ממומנים/מומנו במסגרת תקצוב אחר.

אמות מידה לשיפוט

אמת מידה	ניקוד

עד 15 נקודות	זמן קיום הקבוצה וניסיון העבר של הקבוצה
עד 10 נקודות	תועלת לסביבה וחדשנות
עד 25 נקודות	נראות, נגישות וזמינות המיזם לציבור
עד 30 נקודות	מידת מעורבות קהילה ממגזרים שונים בהקמת המיזם ובשימוש במיזם
עד 20 נקודות	מידת התחזוקה הנדרשת לאורך זמן

האם צורפו המסמכים הבאים:

	מכתב מהנהלת היישוב שמאשר קיום הקבוצה
	נספח א' – פירוט היוזמה
	נספח ב' – פירוט תקציב

בהצלחה !